

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO PSICHIATRIJOS LIGONINĖS
SVEIKATOS APSAUGOS DARBUOTOJŲ
PROFESINĖS SĄJUNGOS
Į S T A T A I**

I. BENDROJI DALIS

1. Viešosios įstaigos Rokiškio psichiatrijos ligoninės sveikatos apsaugos darbuotojų profesinė sąjunga (toliau - profesinė sąjunga) yra savarankiška, savaveiksmė, nevyriausybinė organizacija, nepriklausoma nuo darbdavio ar jo įgaliotų atstovų, valstybinių, administracinių, ūkinių organizacijų, judėjimų, jiems nepavaldi ir neatskaitinga, vykdo laisvųjų profsąjungų politiką.
2. Profesinė sąjunga veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Tarptautinės organizacijos konvencijų. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Profesinių sąjungų įstatymu ir šiais įstatais.
3. Profesinė sąjunga gali vienytis su kitomis profesinėmis sąjungomis į šakinius, teritorinius, kitokius profesinius junginius.
4. Profesinė sąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis anspaudą ir atsiskaitomąją sąskaitą. Profesinės sąjungos buveinė: Vytauto g. 47, Rokiškis.

II. TIKSLAS IR VEIKLOS KRYPTYS

5. Profesinė sąjunga atstovauja ir gina savo narių darbo, profesines, ekonomines, socialines teises bei su jomis susijusius teisinius interesus, siekia darbuotojų geresnės ekonominės padėties.
- 6. Profesinės sąjungos veiklos sritys:**
 - 6.1. įstatymų nustatyta tvarka sudaro kolektyvines ir kitas sutartis.
 - 6.2. kontroliuoja kaip darbdavys laikosi darbo, ekonominių ir socialinių įstatymų, kolektyvinių sutarčių ir susitarimų.
 - 6.3. atstovauja ir gina savo narių teises ir interesus, nagrinėjant kolektyvinius ir individualius darbo ginčus.
 - 6.4. įstatymų numatyta tvarka organizuoja streikus, kitas akcijas savo narių teisėms ir teisėtiems interesams ginti.
 - 6.5. remia ir palaiko kitų profesinių sąjungų organizuojamas akcijas, kurioms pritaria.
 - 6.6. profsąjungos nariams teikia konsultacijas teisiniais, ekonominiais ir kitais darbo bei socialiniais reikalais.
 - 6.7. organizuoja profsąjungos narių mokymus, informuoja apie profsąjungos organizacijos veiklą.
 - 6.8. rūpinasi narių materialine parama ir poilsio organizavimu.
 - 6.9. disponuoja turimomis lėšomis.
 - 6.10. vykdo ir kitą Lietuvos Respublikos įstatymais neuždraustą veiklą.
 - 6.11. Profsąjunga yra labdaros ir paramos gavėja bei teikėja.

III. N A R Y S T Ė

7. Profesinės sąjungos nariu gali būti kiekvienas Viešosios įstaigos Rokiškio psichiatrijos ligoninės darbuotojas, ne jaunesnis kaip 14 m., sutinkantis su profsąjungos organizacijos tikslais ir pripažįstantis šiuos įstatus.
8. Profesinės sąjungos nariu negali būti darbdavys arba jo įgaliotas asmuo, turintis teisę sudaryti ir nutraukti darbo sutartis.
9. Į profesinės sąjungos narius įstojama arba išstojama savanoriškai. Darbuotojas, pareiškęs norą tapti profesinės sąjungos nariu arba išstoti iš jos narių, rašo profesinei sąjungai prašymą.

10. Asmuo apie išstojimą iš profesinės sąjungos narių praneša raštu prieš vieną mėnesį, nurodydamas priežastį ir datą.
11. Narys, daugiau kaip tris mėnesius iš eilės be pateisinamos priežasties nemokėjęs nario mokesčio arba savo veikla, elgesiu sąmoningai kenkiantis profesinės sąjungos interesams ar kompromituojantis ją, pašalinamas iš narių.
12. Pašalinimą iš narių sprendžia profesinės sąjungos renkamas organas, sprendimas gali būti skundžiama narių susirinkimui ar konferencijai, kurio sprendimas yra galutinis.
13. Išstojusiems arba pašalintiems iš profesinės sąjungos, nario mokesčiai negražinamas.
14. Asmuo, išstojęs iš profesinės sąjungos, į ją gali būti priimtas ne anksčiau kaip po pusės metų.

IV. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Profesinės sąjungos narys turi teisę:

- 15.1. rinkti ir būti renkamas į visų lygių profesinės sąjungos renkamus organus.
- 15.2. kreiptis į visus profesinių sąjungų organus, pareigūnus, siekdamas apginti savo teises ir teisėtus reikalavimus, gauti nemokamą teisinę pagalbą.
- 15.3. dalyvauti visose profesinės sąjungos veiklos sferose, renginiuose, susirinkimuose, posėdžiuose ir kitose akcijose.
- 15.4. laisvai reikšti savo nuomonę, teikti siūlymus, paklausimus ir gauti į juos atsakymus.
- 15.5. reikalauti ir gauti informaciją apie profesinės sąjungos visų renkamų organų veiklą, lėšų naudojimą.
- 15.6. nustatyta tvarka gauti iš profesinės sąjungos materialinę paramą.
- 15.7. naudotis kitomis teisėmis ir garantijomis, teikiamomis profesinės sąjungos nariams.

16. Profesinės sąjungos narys privalo:

- 16.1. sąžiningai dirbti, vykdyti darbo, kolektyvinėje sutartyje ir kitose sutartyse su darbdaviu priimtus įsipareigojimus. Laikytis darbo ir kitų įstatymų, vidaus tvarkos taisyklių.
- 16.2. laikytis profesinės sąjungos įstatų, vykdyti susirinkimų, valdybos posėdžių nutarimus, mokėti 5 LT (penkių litų) mėnesinį nario mokesį. Nuo nario mokesčio atleidžiami nariai išėję atostogų vaikui prižiūrėti iki jam sueis treji metai.
- 16.3. netrukdyti vykdyti tų nutarimų, kuriems jis pats nepritaria, bet jie priimti daugumos.
- 16.4. saugoti savo sveikatą, nepažeisti saugos darbe instrukcijų bei taisyklių reikalavimų.
- 16.5. lankytis profesinės sąjungos susirinkimuose, dalyvauti organizacijos veikloje.

V. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA, VADOVAUJANTYS IR KONTROLĖS ORGANAI, JŲ VEIKLOS PRINCIPAI

17. Profesinė sąjunga įsteigta gamybiniu principu.
18. Aukščiausias vadovaujantis organas yra profesinės sąjungos narių susirinkimas arba konferencija.
19. Susirinkimas šaukiamas esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per metus.
20. Šaukiant konferenciją, delegatų skaičių, jų rinkimo tvarką ir atstovavimo normas nustato profesinės sąjungos valdyba.
21. Ataskaitinis – rinkiminis susirinkimas šaukiamas kas penki metai. Pirma laiko šaukiamas pareikalavus ne mažiau kaip 1/3 profesinės sąjungos narių arba daugiau kaip pusei valdybos narių.
22. Susirinkimas teisėtas jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė įskaitoje esančių profesinės sąjungos narių.
Jei į susirinkimą nesusirenka nurodytas skaičius narių (delegatų), tai per 15 dienų šaukiamas pakartotinis susirinkimas ir laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių skaičiaus.
23. Susirinkimo nutarimai laikomi priimtais, kai už juos balsavo ne mažiau kaip pusė susirinkimo dalyvių (delegatų), o įstatatai – 2/3 dalyvaujančių.

24. Susirinkimas:

- 24.1. priima profesinės sąjungos veiklą reglamentuojančius nutarimus, numato svarbiausias veiklos kryptis ir uždavinius, sprendžia kitus profesinei sąjungai svarbius klausimus.
- 24.2. išklauso ir įvertina profesinės sąjungos komiteto ir finansinės priežiūros komisijos ataskaitas.
- 24.3. priima, papildo arba keičia profesinės sąjungos įstatus.
- 24.4. sprendžia profesinės sąjungos struktūros klausimus. Tvirtina profesinės sąjungos lėšų šamata, narių materialinės paramos skyrimo tvarką, atlyginimų ar priemonių aktyvui dydį.
- 24.5. renka profesinės sąjungos pirmininką, kuris yra ir komiteto pirmininkas, komiteto narius, finansinės priežiūros komisiją. Gali priimti sprendimą, kad profesinei sąjungai vadovautų samdomas pirmininkas arba dirbtų visuomeniniais pagrindais. Išrinktais laikomi tie kandidatai, už kuriuos balsavo daugiau kaip pusė susirinkimo dalyvių (delegatų).
- 24.6. paprasta balsų dauguma nustato balsavimo formą (slaptą ar atvirą) bei komiteto ir finansinės priežiūros komisijos kiekybinę sudėtį.
- 24.7. pirma laiko dėl įvairių priežasčių (nepateisino pasitikėjimo, nepavyko arba atsisako vykdyti pareigas, išėjo iš darbo, ilgalaikės atostogos ir t.t.) gali atšaukti profesinės sąjungos komiteto pirmininką ir narius, finansinės priežiūros komisijos narius.
- 24.8. sumažėjus komiteto ar finansinės priežiūros komisijos narių, į jų vietas per vieną mėnesį renka naujus.
- 24.9. susirinkimo pirmininkas ir sekretorius per 10 dienų įformina protokolą, jį pasirašo ir atiduoda komiteto pirmininkui.

Ataskaitinio – rinkiminio susirinkimo protokolas žymimas paskutiniu tos kadencijos numeriu, o po ataskaitinio – rinkiminio susirinkimo protokolą numeracija pradama nuo pirmo numerio.

25. Tarp susirinkimų profsąjungos veiklai vadovauja ir vykdo komitetas.

26. Profesinės sąjungos komitetas:

- 26.1. atsako už susirinkime priimtų nutarimų, įpareigojimų vykdymą ir kontrolę.
- 26.2. įstatų nustatyta tvarka šaukia susirinkimą, atsako už jo paruošimą ir organizavimą. Prieš 10 dienų informuoja narius apie susirinkimo datą ir darbotvarkę.
- 26.3. sudaro įvairias komisijas, numato savo atstovus į bendras su darbdaviu organizuojamas komisijas ir pateikia susirinkimui tvirtinti.
- 26.4. veda derybas su darbdaviu ar jo įgaliotais atstovais dėl kolektyvinių, kitų sutarčių sudarymo. Organizuoja jų bei įstatymų vykdymo kontrolę.
- 26.5. sudarant kolektyvinę sutartį, atsiradus nesutarimams su darbdaviu dėl atskirų jos nuostatų, ruošia reikalavimus ir profesinės sąjungos susirinkimui juos patvirtinus, įstatymų nustatyta tvarka įteikia juos darbdaviui.
- 26.6. renka profesinės sąjungos narių pageidavimus, pasiūlymus, reikalavimus, juos apibendrinus teikia darbdaviui, respublikinei profesinei sąjungai savivaldybei ar kitoms institucijoms.
- 26.7. nustato profesinės sąjungos narių skundų, pareiškimų, pasiūlymų nagrinėjimo tvarką.
- 26.8. sudaro narių, aktyvo mokymo planus ir programas, užtikrina narių dalyvavimą respublikinės profesinės sąjungos organizuojamuose mokymuose.
- 26.9. rūpinasi profesinės sąjungos narių skaičiaus didėjimu.
- 26.10. atstovauja profesinę sąjungą ryšiuose su kitomis profesinėmis sąjungomis.
- 26.11. tvarko lėšas, pagal susirinkime patvirtintą šamata ir materialinės paramos skyrimo tvarką.
- 26.12. sistemingai informuoja narius apie profesinės sąjungos bei respublikos profesinių sąjungų veiklą.
- 26.13. darbą organizuoja pagal komitete sudarytą ir patvirtintą darbo planą.
- 26.14. profesinės sąjungos komiteto posėdžiai organizuojami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.
- 26.15. posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip 2/3 išrinktų valdybos narių, o jų nutarimai - kai balsuoja daugiau kaip pusė dalyvaujančių.

27. Profesinės sąjungos komiteto veiklai vadovauja pirmininkas, nesant jo - pirmininko pavaduotojas. Pirmininkas turi pirmo parašo teisę.

28. **Finansinės priežiūros komisija:**

28.1. finansinės priežiūros komisija ir jos pirmininkas renkami 5 metų laikotarpiui.

28.2. finansinės priežiūros komisija pavaldi ir atsiskaito tik profesinės sąjungos narių susirinkimui.

28.3. finansinės priežiūros komisijos nariais negali būti profesinės sąjungos komiteto nariai.

28.4. tikrina priimtų nutarimų reikalavimą, komiteto posėdžių teisėtumą, sąmatos vykdymą, teisėtą ir racionalų lėšų panaudojimą bei apskaitą.

28.5. viešai skelbia atliktų patikrinimų rezultatus.

28.6. nesutarimus tarp finansinės priežiūros komisijos ir valdybos sprendžia profesinės sąjungos narių susirinkimas.

VI. L Ė Š O S

29. Profesinė sąjunga yra juridinis asmuo, turi nustatyto pavyzdžio antspaudą, einamąją sąskaitą banke.

30. Profesinės sąjungos lėšas sudaro nario mokestis, tiksliniai įnašai bei kitos Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiamo pajamos.

31. Profesinės sąjungos nario mokestis mokamas kas mėnesį.

32. Lėšos naudojamos profesinės sąjungos veiklai vystyti, profsąjungos narių švietimui, šalpai ir paramai.

33. Profesinės sąjungos komiteto pirmininkas atsako už lėšų racionalų naudojimą.

VII. O R G A N I Z A C I J O S L I K V I D A V I M A S

34. Profesinės sąjungos veikla gali būti nutraukta tik narių bendro susirinkimo nutarimu.

35. Nutarimas likviduoti profesinę sąjungą priimamas $\frac{3}{4}$ balsų. Profesinės sąjungos veikla gali būti sustabdyta teismo sprendimu.

36. Likvidavimo tvarkos, likvidacinės komisijos tvirtinimo, lėšų bei turto perdavimo klausimus, atsiskaičius įstatymų numatyta tvarka, atitinkamai sprendžia susirinkimas.

Įstatai priimti ir patvirtinti

Viešosios įstaigos Rokiškio psichiatrijos ligoninės

sveikatos apsaugos darbuotojų profesinės sąjungos

Susirinkime

2013 m. rugsėjo 10 d.