

PATVIRTINTA

Klinikinės diagnostikos skyriaus vedėjos-  
medicinos biologės laikinai vykdančios  
direktorius funkcijas Gitanos Kliaugienės  
2026 m. sausio 9 d. įsakymu Nr. 5

VŠĮ ROKIŠKIO PSICHIATRINĖS LIGONINĖS SMURTO IR PREIKABIAVIMO PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Prevencinės priemonės	Prevenciniai veiksmai	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas asmuo
<p><b>Darbo reikalavimai</b> – veiksniai, susiję su darbo kriviu, struktūra ir darbo aplinka</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užtikrinti, kad darbuotojams būtų keliama adekvatus, pagal sutartas darbo valandas įvykdomi reikalavimai.</li> <li>2. Užtikrinti, kad darbai būtų planuojami atsižvelgiant į darbuotojo galimybes.</li> <li>3. Stebėti ar darbuotojo įgūdžiai ir gebėjimai atitinka darbo reikalavimus.</li> <li>4. Atsižvelgti į darbuotojų nusiskundimus dėl darbo aplinkos.</li> </ol>	Nuolat	Skyrių vedėjai
<p><b>Darbo kontrolė</b> – darbuotojo įtaka darbo atlikimui</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kai įmanoma, sudaryti sąlygas darbuotojams patiems kontroliuoti savo darbo tempą.</li> <li>2. Skatinti darbuotojus atliekant darbą naudoti įgūdžius ir rodyti iniciatyvą.</li> <li>3. Skatinti darbuotojus įgyti naujų įgūdžių, kurie padėtų jiems atlikti naujas ir sudėtingas darbo užduotis.</li> <li>4. Kai įmanoma, sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti sprendžiant, kada daryti specialiasias ar papildomas pertraukas.</li> <li>5. Tartis su darbuotojais dėl jų darbo atlikimo metodo.</li> </ol>	Pagal poreikį	Skyrių vedėjai

<p><b>Darbuotojų tarpusavio santykiai</b> – teigiamų santykių darbe skatinimas, kad būtų išvengta konfliktų ir nepageidaujamo elgesio</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skatinti teigiamą elgesį, padedantį išvengti konfliktų ir užtikrinti teisingumą.</li> <li>2. Skatinti darbuotojus vieniems su kitais dalintis su darbu susijusia informacija.</li> <li>3. Pranešti apie nepageidaujamą elgesį.</li> <li>4. Visada reaguoti į nepageidaujamą elgesį – išsiaiškinti priežastis, nustatyti aplinkybes, imtis priemonių, kad tokie atvejai nesikartotų.</li> </ol>	<p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Skyrių vedėjai</p> <p>Visi darbuotojai</p> <p>Skyrių vedėjai</p>
<p><b>Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą visais su darbu susijusiais aspektais.</li> <li>2. Užtikrinti, kad darbo vieta būtų patogi ir saugi.</li> <li>3. Kurti pagarba grįstą bendravimą.</li> <li>4. Nepalikti neišspręstų konfliktų.</li> <li>5. Nubrėžti aiškias kiekvieno darbuotojo atsakomybės ribas.</li> <li>6. Skatinti pozityvius darbuotojų tarpusavio santykius ir pagarbų bendravimą, diskusijas tarp darbuotojų, skatinant pagarbą puoselėjančią bendravimo kultūrą.</li> <li>7. Organizuoti neformalius susirinkimus su darbuotojais, skirtus aptarti darbuotojų darbo krūvi ir jiems kylančius sunkumus, bei išklausti darbuotojų nuomonę apie psichologinį klimatą skyriuje.</li> <li>8. Didinti darbuotojų informuotumą asmeninės psichikos sveikatos klausimais.</li> <li>9. Darbuotojai, po su darbu susijusių trauminių įvykių – grasinimų, išpuolių ir pan. gali kreiptis pagalbos į Psichoterapijos ir psichologinio konsultavimo skyriaus vedėją, dėl psichologo konsultacijos organizavimo;</li> <li>10. Pagal poreikį vadovautis Psichologinio konsultavimo ir psichoterapijos skyriaus vedėjo parengtomis rekomendacijomis „Mokausi valdyti stresą“.</li> </ol>	<p>Nuolat</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p>	<p>Skyrių vedėjai</p> <p>Visi darbuotojai</p> <p>Visi darbuotojai</p> <p>Visi darbuotojai</p>

<p><b>Pokyčiai</b> – įvairaus masto pokyčių įstaigoje valdymas ir informavimas apie juos</p>	<p>1. Informuoti darbuotojus apie planuojamus vykdyti įstaigos ar skyriaus veiklos ar darbo organizavimo pokyčius. Paaiškinti pokyčių priežastis; 2. Kai yra galimybė su darbuotojais tartis dėl vykdomų pokyčių ir jiems suteikti galimybę daryti įtaką siūlomiesiems sprendimams.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Skynių vedėjai</p>
--	---	---------------	-----------------------

Parengė:  
Darbuotojų saugos, sveikatos ir civilinės saugos specialistė  
Aldona Mazaliauskaitė  
2025-12-17



Suderinta:  
Darbo tarybos pirmininkė  
Jolanta Navickienė


