



Šī publikācija ir tapusi projekta "Sociālās iekļaušanās pasākumu ieviešana Daugavpils un Rokišķu psihiatriskajās slimnīcās" ietvaros, ko finansē Eiropas Savienības Interreg V-A Latvijas – Lietuvas programma 2014.–2020.gadam.

Projekta Nr.: LLI – 368.
Akronīms: ReSocialization

Kopējās projekta izmaksas ir 824705,88 EUR. Projekta līdzfinansējums no Eiropas Reģionālās attīstības fonda ir 700999,99 EUR.

Projekta mērķis: palielināt sociālās iekļaušanās pieejamību un efektivitāti personām ar garīgā rakstura traucējumiem, tā sekmējot resocializācijas procesa uzlabošanu Latvijas un Lietuvas pārrobežu reģionos.

Projekta partneri: Rokišķu psihiatriskā slimnīca (Lietuva) un Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca (Latvija)

Projekta rezultātā tika uzlabota sociālās rehabilitācijas programma un izstrādāta pacientu atbalsta sistēma ģimenēm, uzlabota slimnīcas infrastruktūra un aprīkojums.

Sadarbojoties abām slimnīcām un izmantojot abu slimnīcu speciālistu pieredzi, projekta gaitā tika uzlabota un abu slimnīcu vajadzībām pielāgota sociālās rehabilitācijas kompetence.

Par šīs publikācijas saturu pilnībā atbild VSIA "Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca", un tas nekādos apstākļos nav uzskatāms par Eiropas Savienības oficiālo nostāju.

Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam mērķis ir sekmēt Programmas reģionu ilgtspējīgu sociālekonomisko attīstību, palīdzot tos padarīt konkurētspējīgākus un pievilcīgākus dzīvošanai, uzņēmējdarbībai un tūrismam.

www.latlit.eu



INFORMĀCIJA

pacientiem un viņu tuviniekiem

Iestājoties slimnīcā, personai un personas likumiskajam pārstāvim (aizbildnim vai aizgādņim) jādod piekrišana ievietošanai slimnīcā, kura ir jāparaksta, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

Personu var stacionēt psihiatriskajā slimnīcā ar tās rakstisku piekrišanu, pamatojoties uz konstatētajiem psihiskajiem traucējumiem un psihiatra motivētu lēmumu par ārstēšanas nepieciešamību.

Persona var tikt ievietota psihiatriskajā slimnīcā, ja tai ar tiesas lēmumu ir piemērots medicīniska rakstura piespiedu līdzeklis.

Personu var ievietot psihiatriskajā slimnīcā pret tās gribu, ja tai ir psihiska saslimšana vai intelektuālās attīstības traucējumi un tā var nodarīt pāri sev vai citiem un radīt miesas bojājumus, vai nevar parūpēties pati par sevi, un tāpēc var nodarīt sev pāri.

Atrodoties slimnīcā, pacientam jāievēro leģšējās kārtības noteikumi.

I. Tiesības uz informāciju par sevi ārstēšanās laikā stacionārā:

- I.1. par ārstējošā ārsta un citu veselības aprūpes procesā iesaistīto ārstniecības personu vārdu, uzvārdu, amatu, profesiju, specialitāti un kvalifikāciju;
- I.2. par savu veselības stāvokli, slimības diagnozi un ārstēšanas plānu;
- I.3. par ārstēšanas prognozēm, rezultātiem un sekām;
- I.4. par nozīmētajiem medikamentiem, to iedarbību un blakusparādībām.

ИНФОРМАЦИЯ

для пациентов и их близких

При поступлении в больницу лицо и его законный представитель (опекун или попечитель) должны дать согласие на госпитализацию, которое необходимо подписать, а также предъявить документ, удостоверяющий личность.

Лицо может быть госпитализировано в психиатрическую больницу с его письменного согласия на основании выявленных психических расстройств и мотивированного решения психиатра о необходимости лечения.

Лицо может быть помещено в психиатрическую больницу, если по решению суда к нему применена мера принуждения медицинского характера.

Человек может быть госпитализирован в психиатрическую больницу против своей воли, если он или она страдает психическим заболеванием или умственной отсталостью и может нанести вред себе или другим и причинить телесные повреждения, или не может позаботиться о себе и, следовательно, может причинить себе вред.

Находясь в больнице, пациент должен соблюдать Правила внутреннего распорядка.

I. Право на информацию о себе во время лечения в стационаре:

- I.1. имя, фамилия, должность, профессия, специальность и квалификация лечащего врача и других медицинских работников, участвующих в лечебном процессе;
- I.2. свое состояние здоровья, диагноз заболевания и план лечения;
- I.3. прогноз, результаты и последствия лечения;
- I.4. назначенные медикаменты, их действие и побочные эффекты.

2. Tiesības uz informāciju par sevi pēc izrakstīšanās no stacionāra:

- 2.1. saņemt rakstisku informāciju sev saprotamā veidā par saņemtajiem ārstniecības pakalpojumiem un medikamentiem;
- 2.2. ja dokumentu nevari izlasīt, jāpalīdz, lai to izlasa ārsts: ārsts izskaidros medicīniskos terminus saprotamā veidā atbilstoši vecumam, sapratnei un pieredzei;
- 2.3. informācija vienmēr tiks sniegta latviešu valodā, bet ir tiesības saņemt mutisku skaidrojumu saprotamā valodā.

Informācijas pieprasīšana

- Informāciju var pieprasīt ārstam vai citai ārstniecības personai mutiski vai rakstiski.
- Medicīniskā informācija glabājas slimnīcas arhīvā vai ambulatorajā nodaļā, ja pacients ir saņēmis medicīnisko palīdzību. Ar saviem medicīniskajiem dokumentiem pacients var iepazīties pie sava ārstējošā ārsta. Pacients var palūgt medicīnisko dokumentu kopijas un izrakstu. Pieprasītos dokumentus slimnīca izsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.

Atteikums sniegt informāciju

- Pacientam var atteikt sniegt informāciju tikai tādā gadījumā, ja ārstējošajam ārstam ir ziņas, ka šī informācija apdraud pacienta vai citu personu dzīvību vai veselību.
- Netiks sniegta informācija par to cilvēku vārdiem un uzvārdiem, kuri ziņoja ārstniecības iestādei par nepieciešamību ievietot pacientu slimnīcā, ja tas var apdraudēt viņu dzīvību vai veselību.

2. Право на информацию о себе после выписки из стационара:

- 2.1. получать в понятной для себя форме письменную информацию о полученных медицинских услугах и медикаментах;
- 2.2. если документ невозможно прочитать, необходимо попросить врача прочитать его: врач объяснит медицинские термины понятным языком в соответствии с возрастом, пониманием и опытом;
- 2.3. информация всегда предоставляется на латышском языке, но вы имеете право получить устное объяснение на понятном языке.

Запрос информации

- Информацию можно запросить устно или письменно у врача или другого медицинского работника.
- Медицинская информация хранится в архиве больницы или в поликлинике, если пациенту была оказана медицинская помощь. Со своими медицинскими документами пациент может ознакомиться у своего лечащего врача. Пациент может попросить копии медицинских документов и выписку. Запрашиваемые документы больница выдает в течение 3 (трёх) рабочих дней.

Отказ в предоставлении информации

- Пациенту может быть отказано в предоставлении информации только в том случае, если лечащий врач осведомлен о том, что эта информация угрожает жизни или здоровью пациента или других лиц.
- Не предоставляется информация об именах людей, которые сообщили о необходимости госпитализации пациента, если это может поставить под угрозу их жизнь или здоровье.

Kādam jābūt atteikumam

- Atteikumu sniegt informāciju par pacientu ārsts var izteikt mutiski, bet pacientam ir tiesības pieprasīt, lai ārsts šo atteikumu sniedz rakstiski. Atteikumā jābūt norādītam iemeslam, kādēļ tiek atteikts sniegt informāciju. Ja pacientu neapmierina atteikuma iemesls, pacients var iesniegt sūdzību slimnīcas vadībai. Sūdzību var iesniegt 1 (vienu) mēneša laikā. Ja termiņš tiek nokavēts, sūdzību iesniegt vairs nevar.
- Ja pacientu neapmierina slimnīcas vadības lēmums, sūdzību var iesniegt Veselības inspekcijā, precīzi aprakstot konkrēto situāciju. Sūdzība jāiesniedz Veselības inspekcijā 1 (vienu) mēneša laikā no slimnīcas vadības lēmuma saņemšanas dienas. Veselības inspekcija izskata sūdzību 15 (piecpadsmit) dienu laikā un pieņem lēmumu, kuru izsūta uz deklarēto dzīvesvietu vai slimnīcu.

Sūdzību par ārstēšanu iesniegšana un izskatīšana

- Ja pacients uzskata, ka viņu neatbilstoši ārstē, ārsts vai citas ārstniecības personas izturas nepieklājīgi vai pārkāpj ētikas normas, slimnīcas mājaslapā vai kastītē, kas atrodas galvenā korpusa gaitenī, var atstāt anonīmu sūdzību vai iesniegt sūdzību slimnīcas vadībai.
- Sūdzībā slimnīcas vadībai precīzi jāapraksta situācija, kas ir notikusi. Ārstējoties stacionārā, pacientam ir tiesības palūgt ārstniecības personām papīru un rakstāmpiederumus sūdzības sagatavošanai.

Каким должен быть отказ

- Отказ в предоставлении информации о пациенте может быть сделан врачом устно, но пациент имеет право потребовать от врача предоставить такой отказ в письменной форме. В отказе должна быть указана причина отказа в предоставлении информации. Если пациента не устраивает причина отказа, он может подать жалобу руководству больницы. Жалобу можно подать в течение 1 (одного) месяца. Если срок пропущен, жалоба больше не может быть подана.
- Если пациент не удовлетворен решением руководства больницы, жалобу можно подать в Инспекцию здоровья с точным описанием конкретной ситуации. Жалобу необходимо подать в Инспекцию здоровья в течение 1 (одного) месяца со дня получения решения руководства больницы. Инспекция здравоохранения рассматривает жалобу в течение 15 (пятнадцати) дней и принимает решение, которое отправляется по задекларированному месту жительства или в больницу.

Подача и рассмотрение жалоб на лечение

- Если пациент считает, что с ним обращаются ненадлежащим образом, что его врач или другие медицинские работники невежливо ведут себя или нарушают этические нормы, он может оставить анонимную жалобу на веб-сайте больницы или в ящике, находящемся в коридоре главного корпуса, или подать жалобу руководству больницы.
- В жалобе руководству больницы необходимо детально описать сложившуюся ситуацию. Во время стационарного лечения пациент имеет право попросить у медперсонала бумагу и канцелярские принадлежности для составления жалобы.

- Ja pacients neprot vai nevar rakstīt, var palūgt ārstniecības personu palīdzēt uzrakstīt sūdzību slimnīcas vadībai.
- Iesniegums jāatdod ārstējošajam ārstam vai citai ārstniecības personai, kura to nodos slimnīcas kancelejā reģistrācijai. Slimnīcas vadība izskata sūdzību 1 (vienā) mēneša laikā un sniedz rakstisku atbildi. Ja slimnīcas vadības atbilde neapmierina, to var apstrīdēt Veselības inspekcijā 1 (vienā) mēneša laikā.

Kā var palīdzēt Veselības inspekcija

- Ja pacients uzskata, ka ārstēšana ir neatbilstoša vai noticis pārkāpums slimnīcā, viņš var iesniegt rakstisku sūdzību Veselības inspekcijā vai ierasties personīgi. Veselības inspekcijas darbinieki pēc pacienta lūguma var palīdzēt uzrakstīt sūdzību.

Kas jāraksta Veselības inspekcijai

- Sūdzībā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-pasts vai cita kontaktinformācija, lai varētu sazināties.
- Sūdzībā jānorāda slimnīcas nosaukums; ārstniecības personas vārds, uzvārds; laiks, kad persona atradās slimnīcā; datums un laiks, kad notika iespējamais pārkāpums, citu cilvēku vārdi, kas bija klāt pārkāpuma brīdī.
- Sūdzībai pievieno visu informāciju, kas ir būtiska tās izskatīšanai.
- Veselības inspekcija pieprasīs slimnīcai pacienta medicīnisko dokumentāciju pārbaudes veikšanai.
- Veselības inspekcija sniegs rakstisku atbildi līdz 30 (trīsdesmit) dienu laikā, kuru nosūtīs uz norādīto adresi. Ja Veselības inspekcijai būs nepieciešams

- Если пациент не умеет или не может писать, он может попросить медицинский персонал помочь написать жалобу руководству больницы.
- Заявление необходимо отдать лечащему врачу или другому медработнику, который передаст его в канцелярию больницы для регистрации. Руководство больницы рассматривает жалобу в течение 1 (одного) месяца и дает письменный ответ. Если ответ руководства больницы неудовлетворителен, его можно обжаловать в Инспекции здоровья в течение 1 (одного) месяца.

Как помочь Инспекции здоровья

- Если пациент считает, что лечение неадекватное или в больнице имело место нарушение, он может подать письменную жалобу в Инспекцию здоровья или явиться лично. Работники Инспекции здоровья по просьбе пациента могут помочь составить жалобу.

Что написать в Инспекцию здоровья

- В жалобе нужно указать имя, фамилию, персональный код, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты или другую контактную информацию, чтобы с вами можно было связаться.
- В жалобе должно быть указано название больницы; имя, фамилия лечащего врача; время, когда человек находился в больнице; дата и время предполагаемого нарушения, имена других лиц, присутствовавших во время нарушения.
- К жалобе должна быть приложена вся информация, имеющая отношение к ее рассмотрению.
- Инспекция здоровья запросит медицинскую карту пациента из больницы для проверки.
- Инспекция здоровья предоставит письменный ответ в течение 30 (тридцати) дней, который будет отправлен по указанному адресу. Если Инспекции здоро

- papildu laiks sūdzības pārbaudei, par to rakstiski paziņos papildus.
- Ziņas, ko Veselības inspekcija iegūs par pacienta ārstēšanu un diagnozi, paliks konfidenciālas.

Kā var palīdzēt tiesībsargs

- Tiesībsargs izskata sūdzības un sniedz atzinumus par cilvēktiesību pārkāpumiem, tai skaitā par pārkāpumiem ārstniecības iestādēs. Ja pacients uzskata, ka slimnīcā tiek pārkāptas viņa cilvēktiesības, var iesniegt sūdzību tiesībsargam elektroniski ar drošu elektronisko parakstu vai rakstiski, nosūtot pa pastu, vai iesniedzot personiski. Iesniegumus Tiesībsarga birojs izskata bez maksas.

Kas jāraksta tiesībsargam

- Sūdzībā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-pasts vai cita kontaktinformācija, lai varētu sazināties.
- Sūdzībā jānorāda slimnīcas nosaukums, ārstniecības personas vārds, uzvārds, laiks, kad persona atradās slimnīcā, datums un laiks, kad notika iespējamais pārkāpums, citu cilvēku vārdi, kas bija klāt pārkāpuma brīdī, jānorāda pārkāpuma negatīvās sekas – kāds kaitējums vai zaudējums nodarīts.
- Sūdzībai pievieno visu informāciju un/vai dokumentus (vēlams – kopijas), kas ir būtiski lietas izskatīšanai.
- Jānorāda, vai slimnīcas vai ārsta rīcība vai lēmums bija pārsūdzēts. Vai slimnīcas vadības atteikums tika pārsūdzēts Veselības inspekcijā, vai par šo pārkāpumu tika ziņots Veselības inspekcijai.

- вья потребуется дополнительное время для рассмотрения жалобы, это будет сообщено в письменной форме.
- Информация, полученная Инспекцией здоровья о лечении и диагнозе пациента, останется конфиденциальной.

Чем может помочь омбудсмен

- Омбудсмен рассматривает жалобы и дает заключения о нарушениях прав человека, включая нарушения в медицинских учреждениях. Если пациент считает, что в больнице нарушаются его права человека, он может подать жалобу омбудсмену в электронном виде с безопасной электронной подписью или письменно, отправив по почте или подав лично. Бюро омбудсмана рассматривает заявления бесплатно.

Что написать омбудсмену

- В жалобе нужно указать имя, фамилию, персональный код, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты или другую контактную информацию, чтобы с вами можно было связаться.
- В жалобе необходимо указать название больницы, имя лечащего врача, время, когда человек находился в больнице, дату и время предполагаемого нарушения, имена других людей, присутствовавших во время нарушения, и негативные последствия нарушения – какой вред или урон был нанесен.
- К жалобе прилагается вся информация и / или документы (желательно копии), относящиеся к делу.
- Необходимо указать, было ли обжаловано действие или решение больницы или врача. Был ли обжалован отказ руководства больницы в Инспекции здоровья или о нарушении было сообщено в Инспекцию здоровья.

Svarīga informācija!

- Ārstēšanās psihiatriskajā slimnīcā ir bez maksas. Ja slimnīcā ārsts vai cita ārstniecības persona prasa samaksu (arī pateicības), jāvērsas pie slimnīcas vadības vai tiesībsargājošās iestādēs (zvanot vai rakstot), piemēram, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojā (*bezmaksas tālrunis 80002070*) vai Veselības inspekcijā.
- Atrodoties slimnīcā, pacientam ir tiesības saņemt un nosūtīt vēstules, saņemt pasta sūtījumus (pienesumus), noteiktā laikā izmatot saziņas līdzekļus (telefonu, datoru), lai sazinātos ar personām ārpus slimnīcas, tikties ar radniekiem un citām personām, kā arī tiesības uz ikdienas pastaigu. Šīs tiesības var ierobežot ar ārstējošā ārsta lēmumu.
- Ja slimnīcā pacients tiek apzagts vai tiek sabojātas viņa mantas, par to jāziņo ārstējošajam ārstam vai citām ārstniecības personām, vai zvanot policijai 110.
- Ar informatīva rakstura materiāliem / bukletiem „Ievietošana psihiatriskajā slimnīcā pret pacienta gribu” un „Ievietošana psihiatriskajā slimnīcā, ja piemērots medicīniska rakstura piespiedu līdzeklis” var iepazīties slimnīcas mājaslapā www.dpns.gov.lv sadaļā „Pacientu tiesības”. Papīra formātā šī informācija ir pieejama pie dežūrpersonāla.

Kur var saņemt palīdzību

1. **Veselības inspekcija** – izskata sūdzības un sniedz atzinumus par veselības aprūpes kvalitāti.

Adrese: Klijānu iela 7, Rīga, LV-1012,
tālr.: 67081600, e-pasts: vi@vi.gov.lv;
mājaslapa: www.vi.gov.lv

Важная информация!

- Лечение в психиатрической больнице бесплатное. Если врач или другой медицинский работник в больнице требует оплаты (включая благодарность), вам следует связаться с руководством больницы или правоохранительными органами (по телефону или письменно), например, в Бюро по предотвращению и борьбе с коррупцией (*бесплатный номер 80002070*) или в Инспекцию здоровья.
- Находясь в больнице, пациент имеет право получать и отправлять письма, получать почтовые отправления, использовать средства связи (телефон, компьютер) в определенное время для общения с людьми за пределами больницы, встречаться с родственниками и другими людьми, а также право на ежедневные прогулки. Эти права могут быть ограничены по решению лечащего врача.
- Если пациента ограбили или его имущество было повреждено в больнице, об этом необходимо сообщить лечащему врачу или другому медицинскому персоналу, либо позвонить в полицию 110.
- Информационные материалы / буклеты «Помещение в психиатрическую больницу против воли пациента» и «Помещение в психиатрическую больницу в случае применения принудительной меры медицинского характера» доступны на сайте больницы www.dpns.gov.lv в разделе «Права пациентов». В бумажном формате эта информация доступна у дежурного персонала.

Где можно получить помощь

1. **Инспекция здоровья** – рассматривает жалобы и дает заключения о качестве медицинского обслуживания.
- Адрес: ул. Клияну, 7, Рига, LV-1012, тел.: 67081600, э-почта: vi@vi.gov.lv; домашняя страница: www.vi.gov.lv

1. **Тiesībsarga birojs** – изската sūdzības un sniedz atzinumus par cilvēktiesību pārkāpumiem.

Adrese: Baznīcas iela 25, Rīga, LV-1010,
tālr.: 67686768, e-pasts:
tiesibsargs@tiesibsargs.lv, mājaslapa:
www.tiesibsargs.lv

2. **Nacionālais veselības dienests** – Ārstniecības riska fonds izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par atlīdzību pacientam par viņam nodarīto kaitējumu dzīvībai vai veselībai (arī morālo kaitējumu).

Adrese: Cēsu iela 31, k-3, 6. ieeja, Rīga, LV-1012, bezmaksas informatīvais tālrunis: 80001234, e-pasts:
nvd@vmvd.gov.lv, mājaslapa:
www.vmvd.gov.lv

3. **Zvērinātu advokātu padome** – izskata sūdzības par pārkāpumiem zvērinātu advokātu darbā.

Adrese: Elizabetes iela 63-1, Rīga, LV-1050, tālr.: 67358487, e-pasts:
padome@advokatura.lv, mājaslapa:
www.advokatura.lv

4. **Biedrība „Resursu centrs cilvēkiem ar garīgiem traucējumiem”** – sniedz bezmaksas juridiskās konsultācijas cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem un viņu tuviniekiem.

Adrese: Mārupes iela 4-31, Rīga, LV-1002, tālr.: 67442828, 22062460, 27650303, e-pasts: zelda@zelda.org.lv, mājaslapa: www.zelda.org.lv

5. **Krīzes centrs „Skalbes”** – sniedz psiholoģisko palīdzību krīzes situācijās, piemēram, depresijas gadījumā vai pēc pašnāvības mēģinājuma.

Adrese: Tērbatas iela 69, Rīga, LV-1001, tālr.: 24551700, diennakts tālr.: 67222922, 27722292, e-pasts: skalbes@skalbes.lv, mājaslapa: www.skalbes.lv

1. **Бюро омбудсмана** – рассматривает жалобы и дает заключения о нарушениях прав человека.

Адрес: ул. Базницас, 25, Рига, LV-1010, тел.: 67686768, э-почта:
tiesibsargs@tiesibsargs.lv, домашняя страница: www.tiesibsargs.lv

2. **Национальная служба здоровья** – Фонд медицинского риска рассматривает заявления и принимает решения о компенсации пациенту причинения вреда жизни или здоровью (в том числе морального).

Адрес: ул. Цесу, 31, k-3, 6 подъезд, Рига, LV-1012, бесплатный информационный телефон: 80001234, э-почта:
nvd@vmvd.gov.lv, домашняя страница:
www.vmvd.gov.lv

3. **Совет присяжных адвокатов** – рассматривает жалобы на нарушения в работе присяжных адвокатов.

Адрес: ул. Элизабетес, 63-1, Рига, LV-1050, тел.: 67358487, э-почта:
padome@advokatura.lv, домашняя страница: www.advokatura.lv

4. **Общество «Ресурсный центр для людей с психическими расстройствами»** – предоставляет бесплатные юридические консультации людям с психическими расстройствами и их родственникам.

Адрес: ул. Марупес, 4-31, Рига, LV-1002, тел.: 67442828, 22062460, 27650303, э-почта: zelda@zelda.org.lv, домашняя страница: www.zelda.org.lv

5. **Кризисный центр «Скалбес»** – оказывает психологическую помощь в кризисных ситуациях, таких как депрессия или попытка суицида.

Адрес: ул. Тербатас, 69, Рига, LV-1001, тел.: 24551700, круглосуточный тел.: 67222922, 27722292, э-почта:
skalbes@skalbes.lv, домашняя страница: www.skalbes.lv

6. Atbalsta grupa personām ar garīgās veselības traucējumiem un viņu tuviniekiem „Gaismas stars”.

Adrese: Pērnavas iela 62, 3.stāvs, Rīga,
LV-1009, tālr.: 67272873, e-pasts:
gaismasstars@inbox.lv, mājaslapa:
www.gaismasstars.lv

**Nacionālā veselības dienesta
apmaksātie pakalpojumi Daugavpils
psihoneirolōģiskajā slimnīcā**

1. Neatliekamā medicīniskā palīdzība

2. Ambulatorā veselības aprūpe:

- Tiešās pieejamības speciālista pakalpojumi
- Rehabilitācijas pakalpojumi
- Fizikālās medicīnas pakalpojumi
- Tiesu psihiatriskā un psiholoģiskā ekspertīze
- Psihiatrisko pacientu ārstēšana psihiatriskā profila dienas stacionārā
- Rentģenoloģija
- Neiroelektrofizioloģiskie funkcionālie izmeklējumi
- Pacientu veselības aprūpe mājās

3. Stacionārā veselības aprūpe:

- Psihiatriskā palīdzība (t.sk. pēc tiesas lēmuma)
- Psihiatriskā palīdzība bērniem

Kontakti:

Daugavpils psihoneirolōģiskā slimnīca
Adrese: Lielā Dārza iela 60/62,
Daugavpils, LV-5417
Tālrunis: 65402200, 65402220,
fakss: 65402221
e-pasts: dpns@dpns.gov.lv
www.dpns.gov.lv

6. Группа поддержки людей с проблемами психического здоровья и их близких «Гайсмас старс».

Адрес: ул. Пернава, 62, 3 этаж, Рига,
LV-1009, тел.: 67272873, э-почта:
gaismasstars@inbox.lv, домашняя
страница: www.gaismasstars.lv

**Услуги Даугавпилсской
психоневрологической больницы,
оплачиваемые Государственной
службой здоровья**

1. Неотложная медицинская помощь

2. Амбулаторное лечение:

- Прямой доступ к услугам специалистов
- Услуги реабилитации
- Услуги физикальной медицины
- Судебно-психиатрическая и психологическая экспертиза
- Лечение психически больных в дневном стационаре психиатрического профиля
- Рентгенология
- Нейроэлектрофизиологические функциональные исследования
- Уход за пациентом на дому

3. Медицинское обслуживание в стационаре:

- Психиатрическая помощь (в том числе по решению суда)
- Психиатрическая помощь детям

Контакты:

Даугавпилсская
психоневрологическая больница
Адрес: ул. Лиела Дарза, 60/62,
Даугавпилс, LV-5417
Телефон: 65402200, 65402220,
факс: 65402221
э-почта: dpns@dpns.gov.lv
www.dpns.gov.lv

Публикация подготовлена в рамках проекта «Реализация мер социальной интеграции в психиатрических больницах Даугавпилса и Рокишкиса», который финансируется Латвийско-Литовской программой Европейского Союза Interreg V-A на 2014–2020 годы.

№ проекта: LLI – 368.

Акроним: ReSocialization

Общая стоимость проекта составляет 824705,88 евро. Софинансирование проекта из Европейского фонда регионального развития составляет 700999,99 евро.

Цель проекта: повысить доступность и эффективность социальной интеграции для лиц с психическими расстройствами, тем самым способствуя улучшению процесса ресоциализации в приграничных регионах Латвии и Литвы.

Партнеры проекта: Рокишкская психиатрическая больница (Литва) и Даугавпилсская психоневрологическая больница (Латвия).

В результате проекта усовершенствована программа социальной реабилитации и разработана система поддержки пациентов для семей, а также улучшена инфраструктура и оборудование больницы.

Благодаря сотрудничеству обеих больниц и использованию опыта специалистов из обеих больниц в ходе проекта была улучшена компетенция в области социальной реабилитации и адаптирована к потребностям обеих больниц.

Ответственность за содержание данной публикации лежит исключительно на VSIA «Даугавпилсская психоневрологическая больница», и она никоим образом не отражает официальную позицию Европейского Союза.

Целью Программы приграничного сотрудничества между Латвией и Литвой Interreg V-A на 2014–2020 годы является содействие устойчивому социально-экономическому развитию регионов Программы, помогая сделать их более конкурентоспособными и привлекательными для жизни, бизнеса и туризма.

www.latlit.eu



Interreg
Latvija–Lietuva

Европейский региональный фонд



EUROPOS SAVIENIBA