

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
sveikatos apsaugos ministro
2022 m. vasario 22 įsakymu Nr. V - 374

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „ROKIŠKIO PSICHIATRIJOS LIGONINĖ“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Rokiškio psichiatrijos ligoninė“ (toliau – Ligoninė) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti sveikatos priežiūros paslaugas pagal Ligoninei suteiktą licenciją.
2. Ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, bei šiais įstatais.
3. Ligoninė yra ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, sąskaitų kredito įstaigose, savo spaudą. Pagal savo prievoles Ligoninė atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Ligoninė neatsako už dalininkų įsipareigojimus.
4. Ligoninės teisinė forma – viešoji įstaiga. Ligoninė yra viešasis juridinis asmuo, kuris gali savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme.
5. Ligoninės dalininkė (savininkė) yra Lietuvos valstybė. Valstybės institucija, įgyvendinanti valstybės, kaip Ligoninės dalininko (savininko) teises ir pareigas, yra Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. Sveikatos apsaugos ministerija turi visas teises ir pareigas, kurios yra numatytos dalininkui.
6. Ligoninės veiklos laikotarpis neribotas.
7. Ligoninės buveinė: Vytauto 47, Rokiškis.
8. Ligoninės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
9. Ligoninės pavadinimo trumpinys – VŠĮ RPL, oficialus pavadinimas anglų kalba: public institution „Rokiskis Psychiatric Hospital“.

II SKYRIUS LIGONINĖS VEIKLOS TIKSLAS, SRITYS IR RŪŠYS

10. Pagrindinis Ligoninės veiklos tikslas – vadovaujantis šiuolaikiniais kokybės vadybos standartais, organizuoti ir teikti kokybiškas ir kvalifikuotas sveikatos priežiūros paslaugas pacientams su psichikos negalia, taip pat priverstinai gydomiems pacientams, padariusiems nusikalstamas veikas ir teismo pripažintiems nepakaltinamais bei užtikrinti šių asmenų apsaugą.
11. Ligoninės pagrindinės veiklos sritys:
 - 11.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurias teikti teisę suteikia įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija, organizavimas ir teikimas;
 - 11.2. priverstinai gydomų pacientų apsaugos ir priežiūros užtikrinimas, elgesio analizė, kontrolė ir korekcija;
 - 11.3. nusikaltimo pasikartojimo rizikos vertinimas ir prognozė;
 - 11.4. priverstinai gydomų pacientų užimtumo, kasdienės veiklos organizavimas ir psichosocialinė

reabilitacija;

11.5. pacientų vertinimo išvadų pateikimas teismams;

11.6. individualių rekomendacijų ir psichosocialinės reabilitacijos planų sudarymas iš Ligoninės išrašomiems pacientams;

11.7. metodinės, informacinės ir konsultacinės pagalbos socialiniams darbuotojams ir kitiems specialistams teikimas arba organizavimas;

11.8. projektų rengimas ir dalyvavimas kitų institucijų projektuose;

11.9. bendradarbiavimas su šalies ir užsienio gydymo, teismo psichiatrijos, psichosocialinės bei profesinės reabilitacijos įstaigomis;

11.10. ekonominė ir ūkinė veikla.

12. Įstatymų nustatytais atvejais Ligoninė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka išduotą licenciją (leidimą). Ligoninė privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

III SKYRIUS LIGONINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą Ligoninė turi teisę:

13.1. turėti savo įstaigos ženklą;

13.2. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka naudoti, valdyti, disponuoti pirktu ar kitais būdais įsigytu, savo veiklai reikalingu turtu;

13.3. teikti bei gauti paramą, teikti labdarą;

13.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

13.5. jungtis į nepelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

13.6. naudoti Ligoninės lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

13.7. skelbti konkursus, reikalingus Ligoninės veiklai vykdyti ir juos organizuoti;

13.8. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;

13.9. plėtoti esamą Ligoninės infrastruktūrą, steigti naujus ir reorganizuoti esamus struktūrinius ir (ar) kitus padalinius;

13.10. inicijuoti ir dalyvauti vykdant bendrus projektus su kitais fiziniais, viešaisiais ir privačiais juridiniais asmenimis teisės aktų nustatyta tvarka;

13.11. nustatyti teikiamų papildomų paslaugų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai pagal įstatymus ir kitus teisės aktus jos pacientams turi būti teikiamos nemokamai arba privaloma laikytis įstatymų ar kitų teisės aktų reguliuojamų kainų;

13.12. sudaryti tikslines sąmatas, turėti tiems tikslams specialias sąskaitas;

13.13. skolintis teisės aktų nustatyta tvarka iš tokia veikla verstis licenciją turinčių subjektų;

13.14. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalytis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;

13.15. tobulinti Ligoninės darbuotojų kvalifikaciją, juos perkvalifikuoti;

13.16. turėti kitų teisių, kurios neprieštarauja teisės aktams, Ligoninės įstatams.

14. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą Ligoninė neturi teisės:

14.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu numatyta įstatuose;

14.2. neatlygintinai perduoti Ligoninės turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį, Ligoninės dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytus atvejus;

14.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

14.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

15. Ligoninė privalo:

15.1. užtikrinti būtinąją psichiatrijos ir pirmąją medicinos pagalbą;

15.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

15.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Ligoninei išduotoje licencijoje;

15.4. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į

tokias paslaugas;

15.5. bandyti ir diegti naujas sveikatos priežiūros technologijas ir kitus inovatyvius sprendimus;

15.6. įstatymų bei Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka pildyti ir saugoti pacientų medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms;

15.7. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Ligoninė privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas duoda sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

15.8. įstatymų nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms, mokėti mokesčius ir kitas teisės aktų nustatytas įmokas;

15.9. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

15.10. informuoti dalininkus apie Ligoninėje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos paciento sveikatai padarymo atvejus;

15.11. teisės aktų nustatytais atvejais teikti informaciją apie teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;

15.12. naudoti, instaliuoti ir prižiūrėti medicinos priemones, vadovaujantis gamintojo su medicinos priemonėmis pateikta informacija ir laikantis sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų;

15.13. sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie naudojamą medicinos priemones ir sveikatos priežiūros technologijas, susijusias su medicinos priemonėmis;

15.14. sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka registruoti ir teikti informaciją apie incidentus, susijusius su medicinos priemonėmis;

15.15. sužinojus, kad medicinos priemonės neatitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytų reikalavimų, ar gali kenkti pacientų, medicinos priemonių naudotojų saugai, nutraukti medicinos priemonių naudojimą ir (ar) imtis reikiamų veiksmų keliamam pavojui pašalinti, apie tai informuoti sveikatos apsaugos ministro įgaliotą instituciją, atsakingą už medicinos priemones;

15.16. vadovautis Sveikatos apsaugos ministerijos ir dalininkų nustatytais įstaigos veiklos ir kontrolės tvarkomis, atsižvelgti į teikiamas rekomendacijas.

IV SKYRIUS DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO LIGONINEI TVARKA

16. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas Ligoninei perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialūs ir nematerialūs turtas.

17. Dalininkų įnašai Ligoninei perduodami tokia tvarka:

17.1. pinigai įnešami į Ligoninės sąskaitą;

17.2. turtas Ligoninei perduodamas surašant perdavimo aktą.

18. Perdavimo aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir Ligoninės direktorius. Perduodant turtą, Ligoninei turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Perduodamas turtas vertinamas dalininko lėšomis. Tiksliniai dalininkų asignavimai panaudojami tik pagal paskirtį.

19. Dalininkų įnašų vertė yra įrašoma Ligoninės dokumentuose, o dalininkams išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas. Už įnašo registravimą atsako Ligoninės direktorius.

V SKYRIUS LIGONINĖS ORGANAI

20. Ligoninės valdymo organai:

20.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

20.2. vienasmenis valdymo organas – direktorius.

21. Kolegialieji organai:

21.1. Stebėtojų taryba;

21.2. Gydytojų taryba;

21.3. Slaugos taryba;

21.4. Medicinos etikos komisija.

VI SKYRIUS

LIGONINĖS DALININKŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA IR SUŠAUKIMO TVARKA NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMAS

22. Ligoninės visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija:

22.1. tvirtinti, keisti ir pildyti Ligoninės įstatus;

22.2. nustatyti Ligoninei privalomas veiklos užduotis;

22.3. detalizuoti Ligoninės turto naudojimą, valdymą ir disponavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.4. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų skaičiavimo metodikas;

22.5. priimti sprendimą dėl Ligoninės reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

22.6. priimti sprendimą pertvarkyti Ligoninę;

22.7. organizuoti viešąjį konkursą Ligoninės direktoriaus pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus, priimti sprendimą sudaryti su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukti įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

22.8. teisės aktų nustatyta tvarka nustatyti Ligoninės direktoriaus darbo užmokestį;

22.9. priimti sprendimą dėl Ligoninės tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;

22.10. tvirtinti Ligoninės veiklos strategiją;

22.11. nustatyti Ligoninės veiklos vertinimo kriterijus;

22.12. užtikrinti, kad Ligoninės veiklos ataskaitoje būtų vertinamas jos veiklos ekonominis ir socialinis poveikis;

22.13. priimti sprendimą likviduoti Ligoninę ar atšaukti jos likvidavimą, skirti ir atšaukti likvidatorių;

22.14. gauti informaciją apie Ligoninės veiklą;

22.15. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

22.16. priimti sprendimą dėl Ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito kitais, nei nurodyta Viešųjų įstaigų 11 straipsnio 6 dalyje, atvejais ir rinkti auditorių ar audito įmonę;

22.17. priimti sprendimą dėl Ligoninės filialų steigimo, likvidavimo;

22.18. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams bei kitiems teisės aktams.

23. Kiekvienais metais, per keturis mėnesius nuo Ligoninės finansinių metų pabaigos, organizuojamas eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Ligoninės direktorius eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti praėjusių finansinių metų Ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių metų Ligoninės veiklos ataskaitą. Neeilinis visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti organizuojamas Ligoninės direktoriaus ar dalininkų iniciatyva. Visuotiniai dalininkų susirinkimai gali būti organizuojami ir elektroniniu būdu. Elektroniniu būdu organizuojamiems visuotiniams dalininkų susirinkimams taikomi tokie patys dalyvavimo, balsavimo ir kiti reikalavimai, kaip ir įprastu būdu rengiamiems visuotiniams dalininkų susirinkimams.

24. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Ligoninės direktorius gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.

25. Už eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako Ligoninės direktorius. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Ligoninės direktorius, ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos, praneša dalininkui, išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas nurodęs Ligoninei, arba įteikdamas pranešimą pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis.

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių įstatų 25 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka dalininkas. Dalininko rašytinis sutikimas turi būti pridėtas kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi Ligoninėje teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas dalininko rašytiniu sprendimu, nesilaikant šių įstatų 25 punkte nustatytos tvarkos, šiame sprendime nustatytu laiku, jeigu su tuo raštiškai sutiko kiti dalininkai.

28. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamąjo balso teisę turi Ligoninės dalininkas.

29. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma (išskyrus Viešųjų įstaigų įstatyme numatytus atvejus, kai reikalinga kvalifikuota balsų dauguma).

30. Nauji dalininkai priimami teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

LIGONINĖS DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, PRIĖMIMO Į DARBĄ BEI ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ TVARKA

31. Ligoninės direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Viešą konkursą organizuoja, jo nuostatus ir pareigybės aprašymą (pareiginę instrukciją) tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl darbo drausmės pažeidimo tyrimo ir nuobaudos skyrimo bei mėnesinio darbo užmokesčio maksimalaus dydžio nustatymo. Su Ligoninės direktoriumi, be Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis nutraukiama Ligoninės visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Ligoninės direktorių įstatuose nustatyta tvarka ir dėl įstatuose nurodytų priežasčių. Darbo sutartį su Ligoninės direktoriumi sudaro ir nutraukia sveikatos apsaugos ministras. Apie Ligoninės direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

32. Ligoninės direktoriumi gali būti fizinis asmuo, jo kvalifikacija turi atitikti sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Ligoninės direktorius privalo periodiškai tobulinti vadovavimo gebėjimus. Privalomo tobulinimosi tvarka nustatoma sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

33. Ligoninės direktorius gali būti atšaukiamas Ligoninės dalininkų motyvuotu sprendimu (visuotiniame dalininkų susirinkime) dėl šių priežasčių:

33.1. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo;

33.2. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

33.3. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymu;

33.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

33.5. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo (atleidimo nuo atsakomybės) nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

33.6. asmeniui ikiteisminio tyrimo institucijos yra pareikštas įtarimas ar asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

33.7. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

33.8. asmuo yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

33.9. asmeniui atimta teisė eiti įstaigos vadovo pareigas;

33.10. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų, arba Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka pripažintas padaręs tarnybinį nusižengimą, už kurį turėtų būti skirta tarnybinė nuobauda – atleidimas iš pareigų, atleistas iš statutinio valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš tarnybos statuto nustatyta tvarka, arba atleistas iš pareigų dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir nuo atleidimo iš pareigų ar tarnybos dienos ar pripažinimo padarius tarnybinį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai;

33.11. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėjo 3 metai;

33.12. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų

derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

33.13. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinės atsakomybės ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

33.14. paaiškėja, kad, dalyvaudamas viešame konkurse eiti vadovo pareigas, pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas;

33.15. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griaua pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

34. Ligoninės direktoriaus atšaukimo tvarka:

34.1. Ligoninės direktorius apie galimą jo atšaukimą rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki planuojamo posėdžio dėl vadovo galimo atšaukimo. Pranešime nurodoma posėdžio vieta, laikas, atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma Ligoninės direktoriaus teisė, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio, pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

34.2. sprendimas dėl Ligoninės direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas Ligoninės visuotiniame dalininkų susirinkime, visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu;

34.3. posėdyje turi teisę dalyvauti Ligoninės direktorius;

34.4. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą atšaukti Ligoninės direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

35. Ligoninės direktorius organizuoja Ligoninės veiklą ir veikia Ligoninės vardu santykiuose su kitais asmenimis.

36. Ligoninės direktoriaus pareigos:

36.1. vadovauti Ligoninės pagrindinei ir ūkinei veiklai;

36.2. nustatyti darbuotojų etatus, sudaryti darbo sutartis bei jas nutraukti;

36.3. vykdyti Ligoninės darbuotojų atestaciją, organizuoti filialų, padalinių vadovų, kitų darbuotojų, kurie teisės aktų nustatyta tvarka į darbą priimami viešo konkurso būdu, priėmimo į darbą viešuosius konkursus, tvirtinti jų nuostatus;

36.4. tvirtinti Ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą, suderintą su stebėtojų taryba, ir darbo užmokesčio fondą;

36.5. atsakyti už Ligoninei perduoto bei Ligoninės įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;

36.6. visuotiniam Ligoninės dalininkų susirinkimui teikti praėjusių finansinių metų Ligoninės veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

36.7. atstovauti Ligoninę įvairiose institucijose.

37. Ligoninės direktoriaus teisės:

37.1. tvirtinti Ligoninės vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareiginius nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

37.2. teikti privalomus nurodymus visiems Ligoninės darbuotojams, leisti įsakymus;

37.3. kreiptis į dalininkus dėl Ligoninės padalinių reorganizavimo ar likvidavimo;

37.4. Ligoninės vardu pasirašyti dokumentus ar įgalioti kitus asmenis vykdyti direktoriaus kompetencijos funkcijas;

37.5. teikti klausimus svarstyti Ligoninės dalininkui;

37.6. naudoti laikinai laisvas Ligoninės lėšas sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

37.7. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems įstatymams ir kitiems teisės aktams.

38. Ligoninės direktorius negali dirbti ir Ligoninės padalinių ar filialų vadovu.

VIII SKYRIUS LIGONINĖS KOLEGIALIEJI ORGANAI

39. Ligoninės kolegialieji organai:

- 39.1. Stebėtojų taryba;
- 39.2. Gydytojų taryba;
- 39.3. Slaugos taryba;
- 39.4. Medicinos etikos komisija.

40. Stebėtojų taryba yra kolegialusis organas, sudaromas penkeriems metams. Stebėtojų taryba sudaroma iš dviejų Sveikatos apsaugos ministerijos paskirtų atstovų, dviejų Rokiškio rajono savivaldybės tarybos paskirtų atstovų, ir vieno Ligoninėje veikiančių darbuotojų atstovų paskirto asmens. Su Stebėtojų tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą stebėtojų taryboje neapmokama. Už veiklą Stebėtojų taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Stebėtojų taryboje negali būti asmenų, kurie dirba Ligoninės direktoriumi, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiuoju finansininku, dirba Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

42. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas iš stebėtojų tarybos:

- 42.1. jo raštišku pareiškimu;
- 42.2. institucijos, delegavusios savo atstovą į Stebėtojų tarybą, sprendimu;
- 42.3. Ligoninės darbuotojų atstovų nutarimu. Vietoje atsistatydinusio ar atšaukto Stebėtojų tarybos nario, atitinkamai skyrusi institucija ar darbuotojų atstovai skiria naują narį.

43. Stebėtojų tarybos kompetencija:

- 43.1. užtikrinti Ligoninės veiklos viešumą;
- 43.2. patarti Ligoninės dalininkams Ligoninės veiklos klausimais;
- 43.3. derinti Ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašą.

44. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka Stebėtojų tarybos nariai. Pirmininkas privalo sušaukti Stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos darbo tvarką nustato Stebėtojų tarybos darbo nuostatai, kuriuos tvirtina Stebėtojų taryba.

45. Gydytojų taryba yra kolegialusis organas, sudaromas iš Ligoninės gydytojų jų sutikimu. Su Gydytojų tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą Gydytojų taryboje neapmokama. Už veiklą Gydytojų taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Gydytojų tarybos sudėtis tvirtinama Ligoninės direktoriaus įsakymu. Gydytojų tarybai negali pirmininkauti Ligoninės direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių ir filialų vadovai. Gydytojų taryba svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus, periodiškai rengia klinikines konferencijas, svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus.

47. Gydytojų tarybos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Esant reikalui šaukiami neeiliniai Gydytojų tarybos posėdžiai. Gydytojų tarybos pirmininkas sudaro posėdžio darbotvarkę ir nurodo pranešėjus. Gydytojų tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau 2/3 visų tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Gydytojų tarybos nariai turi lygias teises ir po vieną balsą, esant vienodam balsų skaičiui, lemia Gydytojų tarybos pirmininko balsas. Gydytojų tarybos sprendimai įforminami Gydytojų tarybos posėdžių protokoluose, kuriuos pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Gydytojų taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus Ligoninės direktoriui. Jei Ligoninės direktorius su pasiūlymu nesutinka, Gydytojų taryba turi teisę jį pateikti dalininkams.

48. Slaugos taryba yra kolegialusis organas, sudaromas Ligoninės direktoriaus įsakymu iš Ligoninės padalinių ir filialų slaugos specialistų. Su Slaugos tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą Slaugos taryboje neapmokama. Už veiklą Slaugos taryboje jos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Slaugos tarybai negali pirmininkauti Ligoninės direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinių ir filialų vadovai.

50. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus.

51. Slaugos taryba, svarstomais klausimais, gali teikti rekomenduojamo pobūdžio pasiūlymus Ligoninės direktoriui. Jei Ligoninės direktorius su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba turi teisę jį pateikti dalininkams.

52. Slaugos tarybos pagrindinė darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį. Esant reikalui šaukiami neeiliniai Slaugos tarybos posėdžiai. Slaugos tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau 2/3 visų Slaugos tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Slaugos tarybos nariai turi lygias teises ir po vieną balsą, esant vienodam balsų skaičiui, lemia Slaugos tarybos pirmininko balsas. Slaugos tarybos sprendimai įforminami Slaugos tarybos posėdžių protokoluose, kuriuos pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

53. Ligoninėje sudaroma Medicinos etikos komisija, kuri nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisijos sudarymą ir veiklos tvarką nustato sveikatos apsaugos ministro patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

IX SKYRIUS LIGONINĖS PADALINIAI

54. Ligoninės valdymo struktūrą sudaro skyriai, būtini sveikatos priežiūros paslaugoms teikti bei kitai veiklai, numatyta šiuose įstatuose, vykdyti, o šių įstatų nustatyta tvarka gali būti steigiami ir filialai.

X SKYRIUS LIGONINĖS PADALINIŲ IR FILIALŲ VADOVŲ, LIGONINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ BEI KITŲ DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

55. Ligoninės padalinių ir filialų vadovai priimami viešojo konkurso būdu, teisės aktų nustatyta tvarka. Viešuosius konkursus organizuoja ir jų nuostatus tvirtina Ligoninės direktorius.

56. Ligoninės padalinių ir filialų vadovais, gali būti asmenys, kurie atitinka sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

57. Ligoninės sveikatos priežiūros specialistai ir kiti darbuotojai į darbą priimami Darbo kodekso nustatyta tvarka. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentą (licenciją, sertifikatą ar kt.), suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

XI SKYRIUS LIGONINĖS FILIALŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

58. Sprendimą steigti filialą priima visuotinis dalininkų susirinkimas.

59. Ligoninės filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina Ligoninės direktorius.

60. Darbo sutartį su filialo vadovu, Ligoninės vardu, sudaro ir nutraukia Ligoninės direktorius.

61. Filialas gali turėti subsąskaitas. Filialo turtas apskaitomas Ligoninės finansinėje atskaitomybėje.

62. Filialo turtas apskaitomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

63. Filialo veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XII SKYRIUS LIGONINĖS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

64. Ligoninės turtas:

64.1. gautas iš valstybės ir savivaldybių institucijų patikėjimo ar panaudos pagrindu;

64.2. įsigytas iš Ligoninės lėšų;

64.3. gautas kaip labdara ar parama, gautas pagal testamentą;

64.4. finansiniai ištekliai;

64.5. kitas, su Ligoninės veikla susijęs, teisėtai įgytas turtas.

65. Ligoninės lėšų šaltiniai:

65.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

65.2. dalininkų skirtos lėšos;

65.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

65.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

65.5. valstybės investicinių programų lėšos;

65.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

65.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

65.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

65.9. skolintos lėšos;

65.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą Ligoninės turtą;

65.11. pajamos, gautos įgyvendinant bendrus projektus su viešaisiais ir (ar) privačiais partneriais;

65.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.

66. Ligoninė turi teisę gauti valstybės ar savivaldybių biudžetų lėšų paslaugoms teikti pagal sveikatos priežiūros sutartis.

67. Ligoninės ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos taip pat gali būti finansuojamos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, valstybės investicijų programų, projektų lėšų.

68. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus Ligoninė vykdo vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu.

69. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Ligoninė naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyta veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose Ligoninės lėšų sąskaitose.

70. Ligoninės perviršis (pelnas) gali būti naudojamas tik įstatuose nustatytiems Ligoninės tikslams siekti. Ligoninės perviršis (pelnas) negali būti skiriamas dalininkams, Ligoninės valdymo organų nariams.

71. Ligoninės lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyta ir kitai įstatymų neuždraustai veiklai.

72. Ligoninė turtu disponuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Buhalterinę apskaitą Ligoninėje tvarko buhalterija, kuriai vadovauja vyriausiasis finansininkas. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti ir kitas juridinis asmuo.

74. Ligoninės finansinės veiklos kontrolei bei metinės ūkinės – finansinės veiklos patikrinimui atlikti renkamas auditorius arba audito įmonė teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Įstaigos vidaus kontrolės tvarką nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

XIII SKYRIUS

LIGONINĖS ĮSTATŲ PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

76. Įstatus sprendimu keičia ir (ar) papildo visuotinis dalininkų susirinkimas. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti ir (ar) papildyti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

77. Ligoninės direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių metų Ligoninės veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Bet kurio fizinio ar juridinio asmens reikalavimu, įskaitant žiniasklaidą, Ligoninės vyriausiasis finansininkas sudaro sąlygas vietoje su šia ataskaita susipažinti. Ligoninės veiklos ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir paskelbta Ligoninės interneto svetainėje.

78. Ligoninės veiklos ataskaitoje turi būti pateikta Viešųjų įstaigų įstatyme nurodyta informacija.
79. Ligoninės veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurios reikalauja visuotinis dalininkų susirinkimas.

XV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA. LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

80. Įstatymuose numatytais atvejais, tvarka ir terminais pranešimai ir skelbimai viešai pateikiami dienraštyje „Lietuvos Rytas“ ir (arba) VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Viešųjų įstaigų įstatymas.

81. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba elektroninėmis ryšio priemonėmis arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo, išskyrus šių įstatų 25–27 punktuose nustatytus atvejus. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

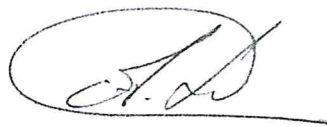
XVI SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

82. Dalininko raštišku reikalavimu, ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos, Ligoninės dokumentai jam pateikiami susipažinti Ligoninės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Ligoninės direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas nurodęs Ligoninei, arba įteikiamos pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis.

83. Ligoninės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.

Įstatatai pasirašyti 2022 - 07-22



Įgaliotas asmuo

Viešosios įstaigos Rokiškio psichiatrijos ligoninė direktorius
Algimantas Liausėdas